1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***1 de 7***
Periodo	*22/02/2023 a 21/03/2023*
Número del Contrato	*2385*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL PROCESO DE VALIDACION MONITOREO Y - O SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"*
Plazo	*7 meses*
Valor Total del Contrato	*$32.872.000*
Valor del Periodo del Informe	*$4.696.000*
Fecha de Inicio	*22/02/2023*
Fecha de Terminación	*21/09/2023*
Proyecto	*IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*Gloria Liliana García Montes*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social Y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a nivel técnico y operativo en el proceso de planeación y seguimiento adelantado para el desarrollo de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***1.1. Apoyar en el proceso de Gestión administrativa y documental (entregando quincenalmente a la persona encargada las actas de reunión y registros de las diferentes actividades realizadas para el cumplimiento de su objeto contractual):*** *-Se realizó entrega de las actas realizadas, en el periodo comprendido de:* *(22-02-2023 al 21-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Certificado entrega de archivo* *(actas realizadas)*	
	1.2. Participar en las reuniones de equipo convocadas: *-Se participó en las reuniones de equipo, los días:* *(24-02-2023) - (01-03-2023)* *(10-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3. Presentar programación de actividades a realizar: *-Se realizó Cronograma de actividades del:* *(22-02-2023 al 21-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Cronograma de actividades*	
	1.4. Elaborar documentos que le sean requeridos: *-Se realizó oficio para las secretarias de Planeación y Rural (convocatoria Reunión para el 27 de marzo-2023) Reunión Comité de Seguridad alimentaria.*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Oficio elaborado*	

2. Realizar las acciones requeridas en el proceso de implementación y/o seguimiento, de las Políticas Públicas de Juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, recolectando, analizando y consolidando la información pertinente de conformidad con los lineamientos establecidos por Planeación Municipal y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***2.1 Brindar el apoyo y acompañamiento requerido en el proceso de implementación y seguimiento de la Política Pública de Juventud; y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional; asistiendo a las reuniones y comités de PP programados:*** *-Se realizó reunión de ajuste a la PP de Juventud con la secretaria de Planeación, en las fechas de: (6-03-2023) – (13-03-2023) y (24-03-2023)* *-Se realizó reunión de Sgto. a las acciones del Proyecto de Juventud con la Dra. Ana Lucia López. En la fecha de: (3-03-2023)* *-Se realizó reunión de Sgto. a las acciones de la PP de Juventud con la supervisora del Proyecto de Juventud. en la fecha de: (7-03-2023* *-Se realizó reunión de Ajuste a la PP de Juventud con la Dra. Gloria Liliana García, en la fecha de: (21-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Actas* *-Registros de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Dto. Técnico y Matriz* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.2 Apoyar en el seguimiento del proceso de registro de información en la base de datos de juventud y del proyecto estratégico de seguridad alimentaria y nutricional: *-Se participó en Capacitación de las Tablas dinámicas en las fechas de: (13-03-2023 y 17-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Convocatoria* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	
	2.3 Realizar articulación con las secretarías de Planeación y Desarrollo rural para apoyar en la actualización de los nuevos lineamientos técnicos relacionados con la PP de Seguridad y Soberanía Alimentaria: *-Se realizó convocatoria de reunión a las secretarías de Planeación y Desarrollo rural para el próximo 27 de marzo del 2023*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Oficio de convocatoria (Para secretarias de Planeación y Rural)*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.4. Participar mensualmente en las capacitaciones convocadas para optimizar la implementación de las Políticas Públicas: *-Se participó en Capacitación de las Tablas dinámicas en las fechas de: (13-03-2023 y 17-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Convocatoria* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

3. Realizar con los equipos de trabajo, seguimiento trimestral a la Política Pública de juventud y al proceso estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, en lo relativo a las metas de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***3.1. Realizar Seguimiento trimestral a las metas de las PP designadas: Juventud, y Seguridad alimentaria y nutricional; programando y/o asistiendo a las reuniones requeridas:*** *-Se realizó reunión de Sgto. de la PP de Juventud, con corte a diciembre año 2022.* *en la fecha de: (10-03-2023)* *-Se realizó reunión de Sgto. de la PP de Juventud, con corte a diciembre año 2022.* *en la fecha de: (13-03-2023)* *-Se realizó reunión de Sgto. de la PP de Juventud, con corte a diciembre año 2022.* *en la fecha de: (15-03-2023)* *-Se realizó reunión de Sgto. de la PP de Seguridad Alimentaria, con corte a diciembre año 2022.* *en la fecha de: (13-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Matriz diligenciada* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Matriz diligenciada* *-Registro de Asistencia* *-Evidencias año 2022*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo en la activación de rutas de atención y articulación con los Articuladores de los Programas Sociales, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la SDSP.	***4.1 Realizar articulación con las secretarías de Salud, Deporte, Educación y Cultura, para apoyar en la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP:*** *-Se realizó reunión de articulación con la Secretaría de Educación, en la fecha de: (13-03-2023)* *-Se realizó reunión con la Dr. Angela Rubio, con el fin de concertar fechas y acciones para las Rutas de tención de las PP. En la fecha de: (15-03-2023)* *-Se realizó reunión con los profesionales (Luz Adriana Núñez y Justiniano Lemos), con el fin de concertar un plan operativo para las rutas de atención en los futuros descentralizados. En la fecha de: (17-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *-Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico* *Acta* *-Registro de Asistencia* *-Registro Fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4.2 Realizar articulación con las Juntas de acción comunal, para apoyar la activación de rutas de atención como cumplimiento a las PP: *-Se proyecta reunión con las JAC para la última semana de marzo del 2023*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	
	4.3 Realizar convocatorias para los articuladores de los programas sociales y actores de las políticas públicas que intervienen en los programas sociales de la SDSYP: *-Se proyecta realizar convocatoria para los articuladores, en la última semana de marzo del 2023*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4.4 Acompañamiento a los Articuladores de los Programas Sociales, en la socialización de Rutas de atención de los Programas Sociales de la SDSYP, para dar cumplimiento a la implementación de las Políticas Públicas: *-Se proyecta realizar la 1ra. activación de rutas como cumplimiento a las PP, para el día 15 de abril del 2023.*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Actualizar los planes de mejoramiento con los equipos de trabajo de la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, haciendo seguimiento mensual a los mismos.	*5.1. Actualizar los Planes de Mejoramiento para la Política Pública de juventud y del proceso estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional; realizando el respectivo seguimiento:* *-Se proyecta realizar los Planes de Mejoramiento de las PP de Juventud y Seguridad Alimentaria, para el mes de abril del 2023.*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y evidencias de los responsables de las Políticas Públicas designadas y que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.	*6.1. Apoyar en la revisión de informes y evidencias presentadas por los responsables de las PP de Juventud y Seguridad y Soberanía Alimentaria:* *-Se realizó revisión de informe de actividades y evidencias de la Profesional Guillermina Maldonado, encargada de la PP de Seguridad Alimentaria, en la fecha de: (15-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Informe y Evidencias entregadas por la profesional Guillermina Maldonado* *-Informe Revisado* *-Registro Asistencia*	*Informa la profesional Guillermina Maldonado que el informe será revisado finalmente por la supervisora (Laura Gallego) por no tener nueva asignación de supervisión a la fecha para la Dra. Gloria Liliana García.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	*7.1. Revisar diariamente el SAIA y dar el trámite correspondiente a las PQRS que le sean transferidas, respondiéndolas dentro del término establecido en la ley:* *-Se encuentra pendiente la activación del Saia con la nueva clave que suministra las TIC*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	*8.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo acordado:* *-Se concertó la MPM con la Dra. Gloria Liliana García, para el periodo contractual del (22-02-2023 al 21-09-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *-Copia de MPM*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*9.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:* *-No se solicitó apoyo para actividades de la SDSYP, en el periodo comprendido de: (22-02-2023 al 21-03-2023)*	***Se anexan los Sgtes Dtos:*** *N/A*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
c.c. 25.162.489

Vo.Bo .
GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
Supervisor